

ПРИКАЗ

01.09.2015 г.

№ 161

г. Мурманск

Об организации учебно-воспитательного процесса в школе в 2015/2016 учебном году.

В целях рациональной организации учебно-воспитательного процесса в школе, осуществления действенного управления его эффективностью, создания приемлемых условий для образования и воспитания учащихся и работы сотрудников на основании соответствующих статей Закона РФ “Об образовании в Российской Федерации”, приказов вышестоящих органов управления образованием, Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить продолжительность учебного года:
 - для учащихся 1-х классов - 33 недели;
 - для учащихся 2-9-х классов – 34 недели;
2. Установить следующие сроки каникул:
 - осенние каникулы – с 02.11.2015 г. по 08.11.2015 г (7 календарных дней);
 - зимние каникулы – с 28.12.2015 г. по 10.01.2016 г. (14 календарных дней);
 - дополнительные – с 18.02.2016 г. по 20.02.2016 г. (3 календарных дня);
 - для 1-х классов – с 15.02.2016 г. по 20.02.2016 г. (6 календарных дней)
 - весенние каникулы – с 28.03.2016 г. по 03.04.2016 г. (7 календарных дней).
3. Утвердить расписание уроков (приложение № 1).
4. Утвердить расписание звонков и режим питания школьников (приложение № 2)
5. Установить продолжительность уроков для учащихся 2-9-х классов – 45 минут; для учащихся 1-х классов: в сентябре, октябре по 3 урока по 35 минут каждый, в ноябре-декабре по 4 урока по 35 минут каждый, январь – май по 4 урока по 45 минут каждый.
6. Утвердить для учащихся 5 – 9 классов 6-ти дневную учебную неделю, для учащихся 1-4 классов – 5-ти дневную учебную неделю.
7. Утвердить 6-ти дневную рабочую неделю для учителей 1-9 классов.
8. Продолжительность рабочей недели для:
 - учителя – согласно тарификации;
 - воспитателя групп продленного дня – 30 астрономических часов,
 - заместителя директора, социального педагога, учителя-логопеда, библиотекаря, лаборанта, документоведа, техперсонала (женщин) – 36 астрономических часов; техперсонала (мужчин) – 40 астрономических часов.
 - Рабочий день учителя начинается за 15 минут до начала уроков по утвержденному расписанию и завершается не менее чем через 20 минут после окончания его уроков или дополнительных занятий.
 - Перемены между уроками входят в рабочее время учителя.

9. Возложить ответственность за дооборудование учебных помещений, содержание согласно правилам техники безопасности, противопожарной безопасности и санитарно-гигиеническим нормам, сохранность мебели, ТСО, учебных пособий на учителей:

№ кабинета	Класс	Заведующий кабинетом
2	3 Б	Горчаков Демьян Сергеевич
4	3 А	Рублева Екатерина Олеговна
3	2 В	Чуркина Наталия Николаевна
5	6Б	Кривцун Людмила Ивановна
6		Павлишина Лариса Николаевна
7	1 В	Слесарева Светлана Петровна
8		Карасёва Вера Алексеевна
9		
10		Горинович Юлиана Валериевна
11	2 Б	Степанова Татьяна Леонтьевна
12	1 Б	Асламова Ольга Александровна
13	1 А	Кухта Людмила Михайловна
14	5 А	Явдошенко Юлия Ивановна
15	4 А	Салеева Оксана Александровна
16	4 Б	Петрова Татьяна Алексеевна
17	2 А	Полищук Екатерина Михайловна
18		Попова Светлана Владимировна
19	5 В	Щербак Елена Николаевна
20	5 Б	Даронда Ольга Владимировна
21	9 А	Никифорова Татьяна Арсеньевна
22	6 В	Аникиева Светлана Борисовна
23		
24	8 А	Бурмакин Александр Сергеевич
25	7 А	Красавина Марина Михайловна
26	9 Б	Хилькевич Ольга Владимировна
27	6 А	Миколок Алла Владимировна
28	7 Б	Щулепова Елена Борисовна
Музей		
Столярная и слесарная мастерские		Третьяков Николай Павлович
Спортивный зал		Дубаневич Александр Валентинович

10. При исполнении обязанностей дежурного администратора и учителя:
- руководствоваться соответствующими школьными регламентирующими документами;
 - особое внимание уделять охране жизни и здоровья учащихся и сотрудников школы;
 - безусловному включению всех учащихся в образовательный процесс;
 - соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдению графика дежурства учителями во время перемен;
 - учету рабочего времени сотрудников школы;
 - исполнению должностных обязанностей;
 - посещаемости учащимися обязательных учебных занятий;
 - контролю за рациональным расходованием энергоресурсов.

11. Утвердить график приема граждан администрацией школы:

день недели	время	Ф.И.О. должность
понедельник	14.00 – 17.00	Вишневская Н.Н., директор
вторник	14.00 – 17.00	Калачева Г.П., зам. директора по УВР Майорова Г.Е., зам. директора по УВР
суббота	12.00 – 14.00	Савченко Э. С., зам. директора по ВР

12. Майоровой Г. Е., заместителю директора по УВР:

- до 01.09.2015 г. подготовить расписание уроков с соблюдением педагогических и санитарных требований к нему, максимально возможным учетом пожеланий учителей, возможностей учебных кабинетов и представить его на утверждение;
- составить график дежурства учителей на время перемен для оказания помощи дежурному классу, предупреждения травматизма учащихся, нарушения правил поведения.

13. Калачёвой Г. П., заместителю директора по УВР:

- до 10.09.2015 г. составить расписание факультативных и групповых занятий с учащимися;

14. Савченко Э. С., заместителю директора по ВР:

- до 10.09.2015 г. совместно с классными руководителями спланировать воспитательную работу с учащимися и их родителями в целом по школе и по классам.
- сформировать единое расписание внеурочных занятий учащихся (кружки, секции, студии, занятия групп продлённого дня).

15. Калачевой Г.П., Майоровой Г. Е., заместителям директора по УВР:

до 12.09.2015 г.:

- проверить календарно-тематическое планирование учебных программ;
- разработать общешкольный календарно-тематический график освоения учебных программ и представить его на утверждение.
- совместно с руководителями методических объединений составить планы работы по каждому объединению и по школе;

до 19.09.2015 г.:

- составить план работы методического совета;
- спланировать научно-исследовательскую деятельность учащихся.

16. Реализация авторских, индивидуальных и иных образовательных и воспитательных программ и учебных пособий, не включенных в федеральный или региональный перечень, не прошедших экспертизу и не утвержденных городским информационно-методическим центром, не допускается.

17. Запрещается без согласования с директором работа в здании школы фотографов, лекторов и пропагандистов, различных кружков и секций и тому подобная деятельность посторонних лиц, занятия репетиторством.

18. Не допускается сбор финансовых средств учителем, классным руководителем или родителями класса с родителей (законных представителей) обучающихся на различные нужды без решения родительского совета или родительского собрания.

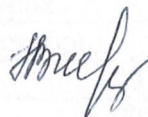
19. Утвердить следующую циклограмму работы школы на 2015/2016 учебный год:

- еженедельные классные собрания с учащимися – согласно индивидуальному графику

работы классного руководителя

- 2 и 4-ый вторник месяца – производственные собрания;
 - пятница (еженедельно) – административное совещание;
 - пятница – педагогические советы;
 - четверг (один раз в триместр) – классные и общешкольные родительские собрания.
20. Кривцун Л. И., социального педагога, назначить общественным инспектором по охране прав детства и социальной защите детей, ответственной за организацию питания, оформление документов на льготное питание учащихся из малообеспеченных семей.
21. Утвердить график работы заместителей директора (приложение № 3).
22. Утвердить график работы технического персонала (приложение № 4).
23. Утвердить план и график работы библиотекаря (приложение № 5).
24. Утвердить план и график работы учителя-логопеда (приложение № 6).
25. Утвердить план работы и график работы социального педагога (приложение № 7).

Директор школы



Н.Н.Вишневская

Лист ознакомления с данным приказом прилагается

Расписание звонков на 2015/2016 учебный год

Понедельник – пятница		Суббота	
1 урок	09.00 – 09.45	1 урок	09.00 – 09.40
2 урок	09.55 – 10.40	2 урок	09.50 – 10.30
3 урок	11.00 – 11.45	3 урок	10.50 – 11.30
4 урок	12.05 – 12.50	4 урок	11.50 – 12.30
5 урок	13.00 – 13.45	5 урок	12.40 – 13.00
6 урок	13.55 – 14.40	6 урок	13.10 – 13.50
1-е классы (сентябрь - декабрь)			
1 урок		09.00 – 09.35	
2 урок		09.45 – 10.20	
динамический перерыв		10.20 – 11.00	
3 урок		11.00 – 11.35	
4 урок		11.55 – 12.30	

Режим питания обучающихся 1-9 классов МБОУ СОШ №43 на 2015/2016 учебный год

	Расписание звонков	Наименование приёмов пищи (завтрак, обед, полдник, ужин, молоко)	Классы, которые питаются в школьной столовой
до 1 урока	08.50-09.00	Молоко	1-4 классы
перемена после 1 урока	09.45-10.05	Завтрак	1-4 классы
2 урок	10.05-10.50	-	-
перемена после 2 урока	10.50-11.10	Завтрак	5-9 классы
3 урок	11.10-11.55	-	-
перемена после 3 урока	11.55-12.15	Обед	1-4 классы
4 урок	12.15-13.00	Обед	5-9 классы
5 урок	13.20-14.05	-	-
перемена после 5 урока	14.05-14.15	-	-
6 урок	14.15-15.00	-	-
перемена после 6 урока	15.00-15.10	-	-
14.30-15.00		Полдник	1 классы

ГРАФИК
работы заместителей директора МБОУ СОШ №43 на 2015/2016 учебный год

ФИО	Дни недели	Время работы
Савченко Э.С.	Понедельник,	08.30 – 17.00 час.
	Вторник– пятница	Перерыв 12.30 – 13.30 09.00 -15.45 час. Перерыв 12.30 – 13.30
	Среда	Методический день
	Суббота	08.30 – 14.30 Перерыв 12.30 – 13.30
Калачева Г.П.	Понедельник,	08.30 – 17.00 час.
	Вторник– пятница	Перерыв 12.30 – 13.30 09.00 -15.45 час. Перерыв 12.30 – 13.30
	Вторник	Методический день
	Суббота	08.30 – 14.30 Перерыв 12.30 – 13.30
Майорова Г.Е.	Понедельник,	08.30 – 17.00 час.
	Вторник– пятница	Перерыв 12.30 – 13.30 09.00 -15.45 час. Перерыв 12.30 – 13.30
	Понедельник	Методический день
	Суббота	08.30 – 14.30 Перерыв 12.30 – 13.30

График работы технического персонала МБОУ СОШ №43 на 2015/2016 учебный год.

№ п/п	ФИО	Должность	Время работы
1.	Правдина В. В.	документовед	понедельник-пятница: 09.00 час – 16.30 час. перерыв 12.30 час. – 13.30 час. суббота: 09.00 час – 13.30 час. перерыв 11.30 час. – 12.30 час.
2.	Щекунова Л.Н.	Начальник хозяйственного	понедельник-пятница: 09.00 час – 16.30 час.

		отдела	перерыв 12.30 час. – 13.30 час. суббота: 09.00 час – 13.30 час. перерыв 11.30 час. – 12.30 час.
3.	Жаренков В. В. Банковский А. С.	сторож	Согласно графику
4	Величко С. В.	уборщица	понедельник-пятница: 09.00 час – 16.30 час. перерыв 12.30 час. – 13.30 час. суббота: 09.00 час – 13.30 час. перерыв 11.30 час. – 12.30 час.
5.	Гамилова И. И. Коваленко Е. А.,	уборщица	1 смена: понедельник-суббота: 08.00 – 15.00, перерыв 12.00-13.00 2 смена: 13.00 – 20.00, перерыв 15.00-16.00
6	Иванов Г. М.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	понедельник-пятница: 08.00 час – 16.00 час. перерыв 12.00 час. – 13.00 час. суббота: 08.00 час – 15.00 час. перерыв 12.00 час. – 13.00 час..

Приложение № 5
к приказу № 161 от 01.09.2015 г.

График работы библиотекаря МБОУ СОШ №43 на 2015/2016 учебный год

ФИО	Дни недели	Время работы
Лапаева С. И.	Понедельник-пятница	09.00 – 17.35 Перерыв 13.00-14.00

Приложение № 6
к приказу № ~~161~~ от 01.09.2015 г.

График работы логопеда МБОУ СОШ №43 на 2015/2016 учебный год

ФИО	Дни недели	Время работы
Слесарева С. П.	Понедельник-пятница	14.00 – 16.00

Приложение № 7
к приказу № 161 от 01.09.2015 г.

**ГРАФИК
работы социального педагога МБОУ СОШ №43 на 2015/2016 учебный год**

ФИО	Дни недели	Время работы
Кривцун Л. И.	Понедельник – пятница	09.00 – 16.00 час. Перерыв 12.30 – 13.30

	Понедельник Суббота	Методический день 09.00 – 16.00 Перерыв 12.30 – 13.30
--	------------------------	---